

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 82 «Журавлик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Журавлик» (далее по тексту - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является локальным нормативным актом, определяющим порядок размещения и обновления на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нём в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.2. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Журавлик» разработано в соответствии:

- статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. N 08-950 "О направлении рекомендаций".

1.3. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад № 82» в сети «Интернет» - [guravushka82@bk.ru](mailto:guravushka82@bk.ru) Официальный сайт в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- совершенствование информативности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

1.5 Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

## **2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, его педагогических и других работников, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

- 1) Главная
- 2) Сведения об образовательной организации
- 3) Основные сведения
- 4) Новости детского сада
- 5) Структура и органы управления
- 6) Документы ДОУ
- 7) Образовательная деятельность
- 8) Образовательные стандарты
- 9) Руководство. Педагогический состав
- 10) Материально-техническое обеспечение
- 11) Виды материальной поддержки
- 12) Платные образовательные услуги
- 13) Финансово-хозяйственная деятельность
- 14) Вакантные места для приема (перевода) детей

- 15) Отчет о деятельности ДОУ
- 16) Группы детского сада
- 17) Специалисты советуют
- 18) Страничка медицинской сестры
- 19) Наши достижения
- 20) Фотоальбомы
- 21) Видео
- 22) Каталог сайтов
- 23) Гостевая книга
- 24) Консультация для родителей

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНТРЕ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ**

3.1. Учреждение размещает на своем сайте следующую информацию:

3.1.1. Сведения о:

- дате создания (государственной регистрации) Учреждения, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и органах управления;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- численности воспитанниках по реализуемым общеобразовательным программам
- заведующей учреждения и его заместителях;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2. Копии:

- Устава;
- изменения и дополнения к Уставу;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.3. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

4.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.2. Администратор сайта назначается приказом заведующей Учреждения из числа работников центра.

4.3. Администратор сайта имеет право:

- запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих функциональных обязанностей;
- требовать от лиц, ответственных за предоставление информации, её достоверности;
- осуществлять консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса;
- вносить текущие изменения в дизайн и структуру сайта.

4.4. Администратор сайта обязан:

- В течение десяти рабочих дней со дня создания, получения информации и документов или внесения в неё соответствующих изменений размещать эту информацию и документы на сайте с удалением устаревшей информации.
- Обеспечивать бесперебойную доступность сайта и открытость выложенной на нём информации, кроме случаев непреодолимой силы.
- Обеспечивать достоверность размещаемой на сайте информации.
- Согласовывать с заведующей Учреждения вносимые в сайт изменения, носящие концептуальный характер.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление администратору сайта информации для размещения её на сайте, являются педагогические работники Учреждения.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующей Учреждения.

5.2. Дополнения и (или) изменения в Положение вносятся по мере необходимости, а также в связи с изменением действующего законодательства.

5.3. Предложения о дополнениях и (или) изменениях в действующее Положение могут вносить заведующей Учреждения.

5.4. Вносимые в Положение дополнения и (или) изменения оформляются в виде приложения к настоящему Положению.

5.5. Положение действует с момента его принятия.

Пронумеровано и  
пронумеровано 5 стр.  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 82»  
Н.Я. Сидорова



*[Handwritten signature]*