 Приложение 2

к приказу заведующего

МБДОУ «Детский сад № 82»

№ 8/а от 02.02.2015г

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Журавлик».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочей группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение сотрудников для исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 82», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 82».

1. **Задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №82».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;

- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

-подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

1. **Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру ООП, условия реализации, результаты освоения ООП в соответствие с ФГОС;

- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно - образовательного процесса;

- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- отчитывается перед педсоветом о работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5.Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей й группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС;

- компетентность принимаемых решений;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

**7.Срок действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.