

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 82»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Журавлик» (далее – «Детский сад»), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Детском саду.
- 1.3. Логопедический пункт в Детском саду организуется с целью оказания своевременной коррекционной помощи детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.
- 1.4. Логопедический пункт Детского сада в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением, приказами Управления образования администрации города Прокопьевска, приказами заведующего Детским садом.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Детским садом.

2. Основные задачи деятельности логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами деятельности логопедического пункта Детского сада являются:
- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
 - коррекция выявленных речевых нарушений, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 2.2. Направления деятельности логопедического пункта Детского сада:
- диагностическое;
 - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - информационно-методическое: оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников, организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса, организация и систематизация

методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению, сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Детский сад.

3.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники, посещающие Детский сад. Основанием для зачисления воспитанника на логопедический пункт служит наличие у него следующих дефектов:

- общее недоразвитие речи III уровня;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи.

Зачисление на логопункт проводится на основании документов:

- заключение ПМПК;
- характеристика – направление поликлиники;
- заключение врачей: отоларинголога, психоневролога, стоматолога;
- заявление родителей (законных представителей).

В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Воспитанники с общим недоразвитием речи, заиканием и задержкой психического развития должны быть направлены в специализированные учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение речевых недостатков.

3.3. Зачисление воспитанников на логопедический пункт Детского сада осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно по заключению постоянно действующей городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), на основании приказа заведующего Детским садом и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение года - не более 25 человек на 1,0 ставку учителя-логопеда. Оптимальная наполняемость групп определяется речевыми диагнозами (Приложение 3 к инструктивному письму Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2).

Воспитанники выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Прием воспитанников на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. Утверждение списочного состава осуществляется городской ПМПК после обследования детей специалистами ПМПК до 25 сентября учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в Детском саду

4.1. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия.

4.2. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями воспитанников (от 2 до 5 раз в неделю).

4.3. Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с воспитанником, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает воспитанника из группы и отводит в группу по окончании занятия.

4.4. Подгрупповые занятия организуются, если есть воспитанники одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

4.6. Фронтальные занятия проводятся по обучению грамоте в подготовительной группе, по развитию речи в старшей группе.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей воспитанников, условий воспитания в семье.

4.7. Занятия с воспитанниками на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Детского сада.

4.8. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Детского сада.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Детского сада, учителями-логопедами других детских садов города, специалистами городской ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица с высшим дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию: журнал регистрации детей с нарушениями речи; журнал учёта посещаемости; расписание индивидуальных занятий, заверенное заведующим Детским садом; индивидуальная коррекционная программа на каждого ребенка; протокол обследования речевой деятельности; протоколы приёма и выпуска детей; индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми; перспективный и календарный план работы логопеда; речевая карта на каждого ребенка; лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия; мониторинг речевого развития детей; отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи; паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом Детского сада осуществляет заведующий.

6.2. Заведующий Детским садом обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией. Оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города; - представляет до 30 мая ежегодно отчет по схеме.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопедического пункта в Детском саду выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию Детского сада возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

Пронумеровано и
пронумеровано 4 стр.
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 82»
Н.Я. Сидорова



В соответствии с требованиями к документам, подлежащим хранению в архиве, прошу пронумеровать и пронумеровать документ № 4 стр. 4.